

KARRIERE ASSOCIATE TRANSAKTIONEN / EXECUTIVE ASSISTANT TO CIO (M/W)

WER WIR SIND

Die aamundo Immobilien Gruppe ist ein Asset Manager für die deutsche Immobilienwirtschaft mit dem Fokus auf Wohnimmobilien. Die Gruppe erwirbt und managed Wohnimmobilienportfolios für externe Investoren und ist als Investor und Co-Investor für das eigene Buch aktiv.

aamundo hat das Ziel und die Kernkompetenz der Renditeoptimierung durch das Heben von Wertschöpfungspotenzialen von Immobilienpaketen in der Verknüpfung von Immobilien und deren Finanzierung auf den Kredit- und Kapitalmärkten.

Die Mitarbeiter von aamundo verbindet der Wertekanon des Unternehmergeits, des Teamplays, der Glaubwürdigkeit und der Professionalität.

aamundo! Wir sind das A&O der Wertschöpfung durch aktives Asset Management im Immobilienlebenszyklus!

WAS WIR SUCHEN

Zum nächst möglichen Zeitpunkt suchen wir für die aamundo Asset Management GmbH & Co. KGaA:

Transaction Manager (m/w)

In direkter Anbindung an den Geschäftsführer / Chief Investment Officer obliegen Ihnen das Geschäftsfeld Transaktionen. Sie arbeiten eigenverantwortlich im Team für den bundesweiten An- und Verkauf von Wohnimmobilienportfolien.

WAS SIE ERWARTET

- › Unterstützung in der Objektaufbereitung für den An- und Verkauf, inkl. Ermittlung und Prüfung von Objekt- und Marktdaten sowie Datenraummanagement
- › Erstellung von Ankaufunterlagen für den Investor sowie Markt- und Standortanalysen
- › Unterstützung und Begleitung des Due Diligence Prozesses bis zum Kaufvertragsabschluss
- › Erstellung von Genehmigungsvorlagen zur Einholung von An- und Verkaufsfreigaben

- › Büroorganisation der Teamleitung, inkl. Terminplanung/ -vorbereitung, Erstellung von Reports, Präsentationen und Korrespondenz, Protokollführung, Dienstreisemanagement

WER SIE SIND

- › Sie besitzen die persönlichen und fachlichen Voraussetzungen durch ein betriebswirtschaftliches/ immobilienbezogenes Studium oder langjährige berufliche Erfahrungen im Immobilienankauf sowie Markt- und Branchenkenntnisse der Immobilienwirtschaft
- › Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- › Sicherer und routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen, v.a. sehr guter Umgang mit MS Excel
- › Sehr gute analytische und kommunikative Fähigkeiten
- › Selbständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- › Hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Organisationsstärke
- › Prozess - und Projektmanagementstärke

WIE SIE UNS ERREICHEN

Sollten Sie sich von dieser anspruchsvollen Position angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien und Gehaltsvorstellung) senden Sie bitte ausschließlich vollständig an:

aamundo Asset Management GmbH & Co. KGaA
Personalabteilung
Z.Hd. Herrn Prof. Dr. Nico Rottke
Kaiserhofstraße 10
60313 Frankfurt am Main

oder bevorzugt digital an
personal@aamundo.de